

вступают в силу с 26.05.2025г.

***Перечень тарифов и услуг, оказываемых Клиентам в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
в Расчетной небанковской кредитной организации «Люминис» (акционерное общество)
РНКО Люминис (АО) (далее – «Тарифы»)***

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Тарифы устанавливают размеры взимаемого РНКО Люминис (АО) (далее – РНКО) комиссионного вознаграждения за оказание услуг, предоставляемые РНКО юридическим лицам и кредитным организациям, в рамках заключённых договоров (далее – «Клиент»).
2. Информация об изменении Тарифов доводится до сведения Клиентов не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до введения в действие новых Тарифов путем размещения объявления в РНКО и информации на официальном сайте РНКО <https://rncoluminis.ru> и/или с использованием электронных каналов связи, согласованными в договоре счета (далее – «Договор»).
3. Суммы комиссионного вознаграждения за оказанные услуги РНКО исчисляются и взимаются с корреспондентского или расчетного счета Клиента в валюте Российской Федерации, открытого в РНКО без дополнительного распоряжения Клиента. Комиссионное вознаграждение по Тарифам РНКО, выраженное в иностранной валюте, взимается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на день оплаты комиссионного вознаграждения, с корреспондентского или расчетного счета Клиента в валюте Российской Федерации.
4. Комиссионное вознаграждение за перечисление налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды не взимается.
5. Удержанное РНКО комиссионное вознаграждение за оказание услуг Клиенту возврату не подлежит, за исключением ошибочно удержанного вознаграждения.
6. Денежные средства в счет оплаты комиссионного вознаграждения за услуги взимаются РНКО со счетов, открытых Клиентом в РНКО, на основании заранее полученного акцепта Клиента, путем списания денежных средств банковским ордером.
7. При отсутствии денежных средств на счете Клиента, в момент предоставления услуги, Клиент обязан перевести на свой счет, открытый в РНКО, необходимые денежные средства в размере, достаточном для оплаты комиссионного вознаграждения (задолженности по комиссионному вознаграждению) РНКО. В случае отсутствия денежных средств на счете Клиента, для оплаты комиссионного вознаграждения, услуги* не оказываются.
8. При закрытии Клиентом счета, комиссия за обслуживание взимается за полный месяц, в котором расторгнут договор банковского счета.
9. В стоимость отдельных услуг включен налог на добавленную стоимость, подлежащий удержанию в соответствии с законодательством РФ. Операции и услуги, доходы от которых облагаются НДС, отмечены «плюс НДС».
10. Услуги по предоставлению справок, писем, розыску денежных средств, уточнению реквизитов оказываются по письменному заявлению Клиента на оказание услуги.
11. РНКО оставляет за собой право устанавливать индивидуальные тарифы, путем заключения дополнительного соглашения к договору банковского счета Клиента.
12. РНКО оставляет за собой право дополнительно по фактической стоимости компенсировать все расходы РНКО, возникающие в связи с проведением операций по поручению Клиента, в том числе: сборы, пошлины, телекоммуникационные и почтовые расходы, комиссии банков-корреспондентов и другие расходы. Дополнительно возникающие комиссии третьих банков взимаются РНКО в день получения выписки от банка-корреспондента, содержащей информацию о взысканной комиссии.
13. Режим обслуживания Клиентов:
 - пн-чт с 10-00 до 17-00 и в пт. с 10-00 до 15-45 по Московскому времени для платежей в валюте Российской Федерации
 - с пн-пт с 10-00 до 11-00 по Московскому времени для платежей в юанях.

* - касается комиссионного вознаграждения по п.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7, 3, 4, 5

№	Наименование услуги	Стоимость услуги	
		в рублях	в валюте счета
1. ОТКРЫТИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА (В ТОМ ЧИСЛЕ КОРРЕСПОНДЕНТСКОГО)			
1.1. Открытие (закрытие) счета			
1.1.1	Открытие счета	10 000 руб.	
1.1.2	Закрытие счета	бесплатно	
1.1.3	Обслуживание счета ¹	3 000 руб. в месяц	
1.2. Предоставление справок и выписок ²			
1.2.1	Предоставление стандартных справок, связанных с открытием и ведением счета Клиента <u>Перечень справок:</u> справка об открытых счетах, об остатке денежных средств по счету, об оборотах за период, о наличии/отсутствии картотеки, о наличии/отсутствии ссудной задолженности и иные справки.	2 500 руб. (за каждый документ)	
1.2.2	Предоставление отзыва Банка об оценке деловой репутации Клиента	5 000 руб. (за каждый документ)	
1.2.3	Выдача выписок по счетам Клиента по мере совершения операций на бумажном носителе по требованию	Бесплатно	
1.2.4	Выдача дубликата выписок по счетам Клиента, подтверждающих документов по операциям (в т.ч. счета фактуры), а также других документов, связанных с расчетным обслуживанием по счету (по запросу Клиента)	500 руб. (за документ)	
1.2.5	Предоставление по запросу Клиента расширенной выписки по счету за указанный Клиентом период	200 руб. (за документ)	
1.2.6	Предоставление информации аудиторским фирмам и иным организациям по письменному запросу Клиента	2 500 руб. (за каждый документ)	
2. БЕЗНАЛИЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО СЧЕТУ			
2.1. Перечисление денежных средств со счета			
2.1.1	На счета в иные кредитные организации на основании распоряжения Клиента по СПФС	200 руб.	0,25% от суммы, min 10 вал. сч., max 100 вал. сч.
	- перевод денежных средств для уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ (кроме перечислений средств в бюджет РФ на оплату штрафов, пошлин и иных сборов, не входящих в обязательные налоговые платежи организации. Оплачиваются согласно п.2.1.1 и п. 2.1.2)	Бесплатно	
2.1.2	На бумажном носителе, без использования СПФС (за платеж)	700 руб.	0,25% от суммы, min 10 вал. сч., max 100 вал. сч.
2.1.3	Перевод денежных средств по распоряжению Клиента на счета внутри РНКО по СПФС	200 руб.	
2.1.4	Перевод денежных средств по распоряжению Клиента на счета внутри РНКО на бумажном носителе (за платеж)	700 руб.	
2.1.5	Изменение или аннулирование распоряжения на перевод денежных средств	2 000 руб.	

2.1.6	Направление запросов на уточнения/подтверждения правильности реквизитов платежных документов, изменения реквизитов по ранее оповещенным платежным документам	1 000 руб. (за запрос)
2.1.7	Розыск денежных средств по заявлению Клиента	2 000 руб. (за запрос)
3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
3.1	Отправка запрашиваемых документов (справки из Банка, счета фактуры и т.д.) в отсканированном виде по СПФС	150 руб. за документ (плюс НДС – 30 руб.)
3.2	Отправка запрашиваемых документов (справки из Банка, счета фактуры, договора и т.д.) через почту России или иную почтовую организацию	2 000 руб. (плюс НДС – 400 руб.) плюс почтовые расходы
4. БЕЗНАЛИЧНЫЕ КОНВЕРСИОННЫЕ ОПЕРАЦИИ		
4.1	Покупка / продажа иностранной валюты*	По курсам, установленным РНКО на текущий день
*- Заявки Клиента на покупку/продажу валюты считаются исполненными после зачисления иностранной валюты или рублей на его банковский счет.		
5. ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ		
5.1.	По операциям клиентов-резидентов, осуществляемым на основании контракта (кредитного договора), поставленного на учет в РНКО	0,1% от суммы платежа/поступления, но не более 50 000 руб. (плюс НДС)
5.2.	Постановка на учет контракта (кредитного договора)	10 000 руб. (плюс НДС)
5.3.	Принятие на учет контракта (кредитного договора) из другой кредитной организации	15 000 руб. (плюс НДС)
5.4.	Снятие контракта (кредитного договора) с учета	5 000 руб. (плюс НДС)
5.5.	Перевод контракта (кредитного договора) на обслуживание в другую кредитную организацию	30 000 руб. (плюс НДС)
5.6.	Оформление справки о подтверждающих документах по заявлению Клиента	4 000 руб.
5.7.	Предоставление по заявлению Клиента копий документов из досье по контракту (кредитному договору) Клиента	1 000 руб. (за лист)
5.8.	По операциям клиентов-резидентов, требующим валютного контроля, по которым не требуется постановка на учет контракта (кредитного договора)	3 000 руб.
5.9.	По операциям клиентов-нерезидентов в валюте Российской Федерации	3 000 руб.

¹ При остатке на счете суммы менее размера стоимости услуги, плата взимается в размере фактического остатка на счете. Плата не взимается в случае приостановления операций по счету. Комиссия взимается с клиента ежемесячно в последний рабочий день каждого месяца.

² Выдача справок осуществляется на основании запроса Клиента в письменном виде либо направленного в РНКО по системе СПФС. Документ предоставляется в течение 2-х рабочих дней. При предоставлении справок по письменному заявлению Клиента в день запроса с Клиента взимается двойная ставка тарифа.